

開示対象個人情報の開示等申請書

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律57号)第25条第1項及び第29条に基づき、
 貴社が保有する私(本人)の個人情報について、次の通り開示を求めます。

問 い 合 わ せ 者 情 報			
申請者 氏 名	印 (問合せ者との関係: 本人・代理人)	男・女	住所
電 話 番 号			
添付書類	免許証・健康保険証・パスポートの写し・その他 ()		

本人情報記入欄

氏 名	印 (申請者が本人の場合は「同上」と記載)	男・女	住所
電 話 番 号			

代理人情報記入欄

法定代理人	問合せ者との関係: 親権者・後見人・その他 (3ヶ月以内に発行された、以下のいずれかを添付してください。) ・戸籍謄本・戸籍抄本・登記事項証明書の写し		
任意代理人	【委任状】 開示を求める事項(下欄)に記載した事項の開示申請を上記申請者に委任いたします。 20 年 月 日 委任者(本人の氏名) 印		
	委託者の印鑑登録証明書が必要です。(委任状に押印した印鑑であって3ヶ月以内のもの)		

請 求 情 報						
請 求 内 容	開 示	訂 正	追 加	削 除	利用目的の通知	利用停止
	提供停止	個人情報保護体制に関する問い合わせ			その他(
開示対象個人情報の 特定のための情報	・以下のどのサービスでお客様の個人情報が利用されていますか? 大 別: 印刷業務・ユーザーサポート業務・コンビニ・クレジット決済代行業務・ その他 () 詳 細: _____ ・どのような方法でいつ頃お客様の個人情報をお預け頂きましたか? 詳 細: _____					
請 求 理 由						
開示などを 求める事項 (~ のときのみ)	氏名	住所	電話番号	生年月日	メールアドレス	役職 部署名
変 更 事 項 (~ のときのみ)	その他 ()					

【個人情報の取扱いについて】

本申請書及び添付書類に含まれる個人情報については、本件申請に必要な範囲内でのみ利用いたします。
 また、ご提出いただきました添付書類については、3年間保管した後に廃棄いたします。

当社使用欄

	受付日	書類確認	申請者連絡 (不備有)	書類再確認 (不備有)	回答作成	回答送付	CPO承認
日付	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /
担当者 サイン欄							